

LXXV REUNIÓN VIRTUAL ORDINARIA DEL SGT N°3

"REGLAMENTOS TÉCNICOS Y EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD"

Presidencia *Pro Tempore* Argentina – 5 al 16 de abril de 2021

Instrucciones Generales

Tomar decisiones basadas en los procedimientos establecidos en la Resolución GMC No. 45/17 "Procedimientos para la preparación, revisión y derogación de los reglamentos técnicos del MERCOSUR y los procedimientos de evaluación de la conformidad del MERCOSUR".

Instrucciones de los Coordinadores Nacionales del SGT N°3 para los coordinadores de las comisiones

1. Se insta a las comisiones a organizar sus trabajos en función de los programas de trabajo aprobados y, que, al elaborar sus planillas de grado de avance, tengan en cuenta el mismo.
2. Se insta a la Comisiones tener en cuenta los criterios para priorizar el tratamiento de temas que consten en sus programas de trabajo:
 - 2.1 Instrucciones del GMC para elaboración de Proyectos de Resolución o revisión de Resolución.
 - 2.2 Necesidades urgentes, en que la no revisión del RTM implique un riesgo a la salud humana, animal, a la protección vegetal y al medio ambiente.
 - 2.3 Impacto socioeconómico que atienda los diferentes niveles de desarrollo de los Estados Parte.
3. Se recuerda que las solicitudes de revisión y elaboración de las Resoluciones GMC solicitadas por los Estados Parte deben ser presentadas, sin excepción, a través de los Coordinadores Nacionales del SGT N°3.
4. Se instruye a los Coordinadores de las Comisiones a iniciar la elaboración de un RTM o PMEC MERCOSUR identificando los aspectos que presenten dificultad de consenso. Cuando no sea posible alcanzar el consenso, éstos deberán ser elevados a los Coordinadores Nacionales, debiendo aún aguardar el posicionamiento de la Plenaria antes de proseguir con la armonización del tema, de acuerdo con el procedimiento establecido en la Res. GMC N°45/17 "Procedimientos para la Elaboración, Revisión y Derogación de Reglamentos Técnicos MERCOSUR y Procedimientos MERCOSUR de Evaluación de la Conformidad."
5. Recordamos a los Coordinadores de las Comisiones informar en sus actas las incorporaciones a los Ordenamientos Jurídicos de los Estados Partes.
6. Recordamos a los Coordinadores de las Comisiones la importancia de cumplir con los plazos establecidos en las actas para dar cumplimiento a los programas de trabajo aprobados. El incumplimiento de los plazos acordados se deberá justificar en las actas correspondientes.
7. Registrar en las actas los resultados de las reuniones intersesionales realizadas por videoconferencia, a través de minutas de reunión.
8. Se instruye a los Coordinadores de las Comisiones a enumerar los párrafos de sus actas.

9. Se instruye a las comisiones a tomar conocimiento de los puntos analizados en el acta de Coordinadores Nacionales sobre funcionamiento del SGT 3, Acta 03 de la LXXIV Reunión Ordinaria.

En particular el punto 6.2 de la misma:

- Coordinación de fechas y horarios de reuniones

Se resaltó la importancia de una coordinación efectiva en el establecimiento de fechas y horarios de reuniones que puedan ser asumidos por todas las delegaciones en la presente modalidad (virtual), de forma de prever la participación de los técnicos designados, evitando en lo posible generar inconvenientes de último momento; es decir suspensión de la reunión o prosecución de la misma, siendo la misma poco productiva.

- Temas en disenso – Fundamentación técnica

Tal como se indicó en la pasada reunión, en casos de disensos, es necesario que las comisiones detallen claramente sus posiciones en el acta señalando y justificando los puntos en disenso agotando todas las instancias técnicas, evitando reiterar discusiones técnicas en el ámbito de los Coordinadores Nacionales. Se mencionó que deben ser elaborados informes técnicos que faciliten la toma de decisión en dicho ámbito y se puedan manejar alternativas que dinamicen el trabajo del subgrupo.

Instrucciones específicas

Se instruye a aquellas comisiones que prueben la plataforma de carga de los programas de trabajo, informes de cumplimiento e informes semestrales, a elevar a Coordinadores Nacionales todos los comentarios y sugerencias que consideren pertinente.

1. Comisión de Alimentos

- Se remite a la comisión las notas recibidas de la República del Perú sobre Cadmio en Cacao, y se instruye a la misma a manifestarse al respecto, a fin de elaborar una respuesta a nivel MERCOSUR, de acuerdo a lo solicitado por el GMC.

2. Comisión de Metrología

Se instruye a la comisión a dar tratamiento a las observaciones presentadas por las Delegaciones de Argentina y Brasil, resultantes de la consulta interna de los proyectos:

- Proyecto de Res. 16/19 Criterios Generales de Metrología Legal (Derogación de la Resolución GMC N° 51/97).
- Proyecto de Res. 17/19 “Instrucciones Generales sobre las Actividades del Control Metrológico Legal (Derogación de las Resoluciones GMC N° 57/92 y 60/05)”.

3. Comisión de Evaluación de la Conformidad

- Se instruye a la comisión a elaborar un documento de procedimiento o guía sobre el uso y referencia de normas internacionales en reglamentos técnicos.
- Se instruye a la comisión a elaborar una resolución complementaria a la Guía, con un mayor grado de detalle sobre el uso de los esquemas de certificación, de acuerdo al contenido de la Res. GMC N° 19/92.

4. Cronograma de la reunión para las comisiones

Con el objetivo de evaluar los trabajos desarrollados por las comisiones, incluyendo el grado de avance en los procesos de revisión y elaboración de RTM y PMEC, solicitudes a la coordinación nacional, solicitud de reuniones extraordinarias, el Informe de cumplimiento del Programa de Trabajo y los Programas de Trabajo, se convocan a los Coordinadores de las Comisiones para los días y horas que se indican a continuación:

COMISIÓN	DÍA	HORA
Alimentos	15	9.30
Evaluación de la Conformidad	12	9.30
Gas (Artefactos, GNV, GLP)	13	9.30
Industria Automotriz	14	9.3
Metrología (instrumentos)	13	11
Juguetes	12	10.3
Bicicletas de Uso Infantil	12	11.3
Seguridad de Productos Eléctricos	14	11