

XXI REUNIÓN ORDINARIA DEL SGT N° 3
“REGLAMENTOS TÉCNICOS Y EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD”

**INSTRUCCIONES A LOS COORDINADORES DE COMISIONES
Y GRUPOS DE TRABAJO**

15 al 17 de agosto de 2005

I. REVISION DE ACTAS

Los Coordinadores entregarán la documentación correspondiente a la Coordinación Nacional de la PPT, quien la someterá al análisis del plenario de Coordinadores Nacionales del SGT N° 3. Sin perjuicio de la asistencia de los integrantes de otras delegaciones la PPT dispondría la presencia del Coordinador de Uruguay para cualquier aclaración que se considere pertinente.

II. Grupo de Trabajo de “Seguridad de Bicicletas de Uso Adulto”

Se insta al grupo de Trabajo a comenzar los trabajos para la armonización de un reglamento de seguridad y a la elaboración de un proyecto de plan de trabajo.

III. Comisión de Metrología

Se insta a iniciar los trabajos relativos a balanzas sobre la base del documento documento R 76 de la Organización Internacional de Metrología Legal –OIML-.

IV. Evaluacion de la Conformidad

Se insta a la comisión a presentar propuestas relativas a los trabajos futuros con vistas a la elaboración de planes de trabajo.

NOTA: En el **ANEXO** constan las informaciones rutinarias para la confección de las Actas de los Coordinadores de las Comisiones y también las Instrucciones de carácter permanente emanadas del CMC, del GMC y de los Coordinadores Nacionales.

ANEXO

I) ACTAS

a) Elaboración

Deberán ser atendidos los términos de la Res. GMC N° 26/01 relativa a “Actas de las reuniones del MERCOSUR” y la Res. GMC N° 66/99 “Actas y documentos emanados de las Reuniones del MERCOSUR”.

b) Proyectos de Resoluciones

1. Conforme instrucción emanada de la XXIª Reunión Ordinaria del GMC, de abril de 1996, este SGT, además de elaborar Proyectos de Resolución sobre RTM's, puede producir otros Proy. de Resolución de carácter obligatorio, en cumplimiento de sus Pautas Negociadoras.

2. Utilizar obligatoriamente las palabras “Reglamento Técnico MERCOSUR”, cuando el tema está de acuerdo con la definición dada en la Res. GMC N° 56/02, reservándose el nombre “Normas Técnicas” para el caso en el cual el Proyecto de Resolución haga referencia a una norma técnica (voluntaria).

3. Con el objeto de asegurar un mejor control técnico-administrativo, los Coordinadores de las Comisiones deberán elaborar una lista de los Proyectos de Resoluciones que deberán figurar en el Acta como Agregado y constará en el Acta de los Coordinadores Nacionales como Anexo IV-Proyectos de Resolución.

La lista anteriormente referida debe ser elaborada de forma que indique los procedimientos a seguir.

3.1. Proyectos de Resolución a ser elevados a los Coordinadores Nacionales para su posterior elevación al GMC, como Agregado III-A.

3.2. Proyectos de Resolución a ser elevados a los Coordinadores Nacionales para Consulta Interna, como Agregado III-B.

4. En el artículo que se refiere a los organismos responsables de la incorporación al Ordenamiento Jurídico Nacional de los Estados Partes (OJN), deberá indicarse únicamente las autoridades competentes encargadas de adoptar las medidas necesarias de acuerdo con la Res. GMC 22/05 expresándolo con el siguiente texto: “Los Organismos Nacionales competentes para la implementación de la presente Resolución son:”

5. En los casos en que la Res. GMC requiera para su incorporación al OJN, de un tratamiento legislativo u otro, esta condición deberá ser notificada en el momento de ser elevado al respecto el Proyecto de Resolución.

6. En los Proyectos de Resoluciones, en su Art. 2, deberá figurar el ámbito de aplicación de los RTM's, conforme a lo establecido en la Res. GMC N° 38/98.

7. Los Coordinadores de las Comisiones reservarán un período de tiempo durante la reunión para compatibilizar las versiones de los textos en castellano y en portugués, de los Proyectos de Resoluciones, con el objeto de asegurar el cumplimiento de la Res. GMC N° 26/01 Art. 3.

8. Los Coordinadores de las Comisiones presentarán a los Coordinadores Nacionales informaciones de la situación actual de los Proyectos de Resolución de cada foro técnico.

d) Respaldo Magnético

Los disquetes contendrán exclusivamente los archivos correspondientes a las actas firmadas. El archivo referente al Acta de la Comisión será identificado con hasta ocho (8) caracteres. Ejemplo: 201alime, 201econf, 201selec.

e) Anexos

Este término será utilizado únicamente para las Actas de los Coordinadores Nacionales del SGT N° 3.

Para las Comisiones será utilizada la palabra "Agregado" para identificar sus respectivos anexos.

Cada uno de los términos será claramente identificado en archivos independientes. Ejemplo: Agregado 1 "1list" (Lista de participantes en las Comisiones), etc.

Para el caso de los "Proyectos de Resolución", se solicita la máxima atención para que haya plena concordancia entre los textos y los idiomas (castellano y portugués) en los soportes magnéticos y en los impresos en papel.

f) Lista de Participantes

Deberá ser elaborada una lista de participantes registrando a los representantes del sector oficial y del sector privado.

II) INSTRUCCIÓN DE CARÁCTER PERMANENTE

a. De la XIX Reunión Ordinaria del CMC

En sus respectivas Actas, los Coordinadores de las Comisiones, Grupos de Trabajo y Grupos Ad Hoc, deberán elaborar un Resumen Ejecutivo que incluya los Proyectos de Resoluciones aprobados y demás comunicaciones que eventualmente deban elevarse al GMC (Art. N° 15 de la Dec. CMC N° 59/00).

b. De la XXXIX Reunión Ordinaria del GMC

Es necesario observar el cumplimiento de la instrucción del GMC referida a que cuando se elabore una propuesta de modificación o actualización de un Reglamento Técnico MERCOSUR, la misma incluya en su totalidad el texto del reglamento modificado o actualizado y que se exprese en su título que se trata de una modificación del reglamento anterior.

c) De los Coordinadores Nacionales

1 -Los Coordinadores Nacionales deben tener en cuenta la Res. GMC N° 56/02 “Directrices para Elaboración y Revisión de Reglamentos Técnicos MERCOSUR y Procedimientos MERCOSUR de Evaluación de la Conformidad (Derogación de la Res. GMC N° 152/96 y 06/01), y asimismo, la Dec. CMC N° 20/02 “Perfeccionamiento del Sistema de Incorporación de la Normativa MERCOSUR al Ordenamiento Jurídico de los Estados Partes”.

2. Se solicita a los Coordinadores que cuando traten temas de Metrología y Evaluación de la Conformidad lo hagan en forma conjunta con las Comisiones específicas.

III) INCORPORACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO NACIONAL (OJN) DE LAS RESOLUCIONES DEL GMC

Informaciones a elevar a los Coordinadores Nacionales

Los Coordinadores de las Comisiones deberán presentar un informe, actualizando los datos de la incorporación al OJN.

En caso de haber sido incorporada al OJN, indicar y anexar copia de la base legal respectiva.

IV) INTERCAMBIO DE DOCUMENTOS

a) Plazo

Los documentos de trabajo de las Comisiones y Grupos de Trabajo serán intercambiados entre los respectivos Coordinadores con un mínimo de 15 días de anticipación a la siguiente reunión, debiendo mantener copia en sus archivos.

b) Informaciones para los Coordinadores Nacionales

Los Coordinadores de las Comisiones y Grupos de Trabajo, remitirán a sus respectivos Coordinadores Nacionales copia de los documentos intercambiados.

V) PEDIDO DE REVISIÓN DE LAS RESOLUCIONES GMC DE REGLAMENTOS TÉCNICOS

Las solicitudes de revisión de Res. GMC deberán ser formuladas considerando la Res. GMC N° 56/02 "Directrices para Elaboración y Revisión de Reglamentos Técnicos MERCOSUR y Procedimientos MERCOSUR de Evaluación de la Conformidad (Derogación de la Res. GMC N° 152/96 y 06/01).

Asimismo, los Coordinadores de las Comisiones y Grupos de Trabajo, no podrán comenzar ninguna actividad de revisión de Resolución aprobadas por el GMC, sin la expresa autorización conjunta de los Coordinadores Nacionales del SGT N° 3.

VI) PROYECTOS DE REGLAMENTOS TÉCNICOS QUE RETORNAN DE LA CONSULTA INTERNA

El resultado de la Consulta Interna deberá canalizarse a través de los Coordinadores Nacionales, los cuales decidirán sobre las medidas a tomar.

VII) MEDIDAS Y RESTRICCIONES NO ARANCELARIAS

1) Se recuerda a los Coordinadores de las Comisiones y Grupos de Trabajo, la obligación de concluir el tratamiento de las Medidas y Restricciones No Arancelarias.

2) Los Coordinadores de las Comisiones y Grupos de Trabajo deberán informar a los Coordinadores Nacionales cuando detecten dificultades en el comercio originadas por las MRNA's actualmente en tratamiento.
