

**XIV REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBGRUPO Nº 3  
“REGULAMENTOS TÉCNICOS E AVALIAÇÃO DA  
CONFORMIDADE”/ ATA 3/02**

# **ANEXO V**

**INSTRUÇÕES AOS COORDENADORES DAS COMISSÕES  
E GRUPOS DE TRABALHO**

**Angra dos Reis, Rio de Janeiro, 16 a 20 de setembro de 2002**

**MERCOSUL****SGT° 3 - REGULAMENTOS TÉCNICOS E AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE**

**INSTRUÇÕES AOS COORDENADORES DAS COMISSÕES E GRUPO DE TRABALHO  
PARA A XIV REUNIÃO ORDINÁRIA  
Angra dos Reis, RJ, 16 a 20/09/02**

**I. INSTRUÇÕES GERAIS****a) Emanadas da Ata 02/02 da XLVI Reunião Ordinária do GMC:**

- I. (ponto 5) Avaliação das prioridades dos trabalhos dos órgãos dependentes do GMC e da CCM.

“As delegações identificaram um conjunto de orientações gerais para que, entre outros, sejam levados em consideração pelos órgãos do MERCOSUL para a definição de suas pautas negociadoras, programa de trabalho e metodologia de funcionamento:

- a) os objetivos estabelecidos pelo Tratado de Assunção e pelo Protocolo de Ouro Preto.
- b) suas prioridades em função da complexidade dos diferentes temas em seus programas de trabalho, desde uma dimensão de curto, de médio e longo prazo.
- c) uma maior utilização das comunicações digitais para que as mesmas adiantem as tarefas dos grupos entre suas reuniões.
- d) a coordenação de posições em matéria de negociações externas, quando for o caso e sempre que não reduza sua competência primária.”

**II. (ponto 7.3.) Acompanhamento de Outros Órgãos:**

“O GMC recorda a seus Órgãos dependentes que o Boletim de Indicadores Macroeconômicos elaborado pelo SGT N° 14 “Acompanhamento da Conjuntura Econômica e Comercial” se encontra no website do MERCOSUL.”

- III. (ponto 7.3.5.) “O GMC instruiu ao SGT N° 3 trocar informação e consultas com o SGT N° 1 nos temas que sejam de interesse comum.”

- IV. (ponto 11.2. Solicitação de normas prioritárias para sua incorporação) “Com respeito ao documento “Lista de Normas que não tenham sido incorporadas por nenhum Estado Parte”, o GMC solicitou aos foros técnicos que analisem as normas correspondentes ao período 1997-1999 com vistas a informarem se a normativa se mantém atualidade devido ao tempo transcorrido desde sua aprovação”.

- V. (ponto 17.6. Fê de Erratas) "O GMC instruiu aos órgãos do MERCOSUL que tomem conhecimento dos SAM/SDD/DT N°64/01 e N°65/01 com propostas de Fê de Erratas de Decisões CMC e Resoluções GMC, respectivamente, pendentes de resposta e que realizem as correspondentes comunicações a SAM."

**b) Dos Coordenadores Nacionais:**

Comunica-se aos coordenadores das Comissões de Alimentos, Indústria Automotriz e Avaliação da Conformidade, bem como ao Grupo de Trabalho de Brinquedos, que o Programa de Trabalho para o ano de 2002 foi aprovado para o GMC em sua XLVI Reunião Ordinária.

**II. INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS**

**- COMISSÃO DE ALIMENTOS**

**a. Emanadas da XLVI Reunião Ordinária do GMC:**

**a.1.) Revisão da Res.GMC N° 18/94 - Rotulagem Nutricional de Alimentos**  
Continuar com a tarefa de revisar a Res.GMC N° 18/94, encomendada pelo GMC em sua XLIV Reunião Ordinária.

**a.2.) Revisão das Res.GMC sobre Padrões de Identidade e Qualidade de Produtos" in natura**

O GMC instrui o SGT N°3 a que se eleve um informe que reflita os pontos que não permitiram alcançar um consenso com respeito às seguintes revisões de PIQs, já autorizadas pelo GMC em sua XXXIX Reunião Ordinária: Res. GMC N° 98/94; 99/94; 100/94; 85/96; 117/96; 118/96; 142/96; 5/97, ainda que transitoriamente não se encontrem em tratamento pela comissão de alimentos deste SGT. Neste contexto, o GMC insiste que os Estados Partes que até então não tenham apresentado suas propostas técnicas o façam, com vistas a elaborar este informe para a próxima Reunião do GMC.

Considerando que a Delegação do Paraguai enviou propostas técnicas, os Coordenadores Nacionais acordaram solicitar à Comissão de Alimentos analisar as referidas propostas.

**b. Da Coordenação Nacional**

Elaborar nesta reunião um Informe sobre a situação do Projeto de Res.GMC N°7/99-"Lista Positiva de Aditivos para Materiais Plásticos"

**- COMISSÃO DA INDÚSTRIA AUTOMOTRIZ**

## ANEXO

**a) Emanada da XLVI Reunião Ordinária do GMC****a.1.) Projeto de Res.GMC Nº 13/01-"RTM sobre Espelhos Retrovisores"**

Compatibilizar nesta reunião, os textos das versões em Espanhol e Português do Projeto de Res.GMC Nº 13/01, a ser novamente elevado ao GMC.

**b) Da Coordenação Nacional**

**b.1.)** Elaborar nesta reunião um Informe sobre o cumprimento da harmonização dos Regulamentos Técnicos previstos na Dec CMC nº 70/00 - Política Automotiva do Mercosul, Apêndice II.

**b.2).Projeto de Res. GMC Nº 17/99**

Retornou da Consulta Interna com comentários do Brasil, os quais os Coordenadores Nacionais acordaram solicitar à Comissão da Indústria Automotriz a análise dos referidos comentários.

**- COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE**

Com relação ao instruído pelo GMC, os Coordenadores poderão trocar informações e realizar consultas com os Coordenadores Nacionais do SGT Nº1, nos temas de interesse comum, informando previamente aos coordenadores nacionais do SGT Nº3 os temas a considerar.

**III. ENTREGA DAS ATAS**

Os Coordenadores das Comissões se reunirão com os Coordenadores Nacionais para analisar e aprovar as negociações realizadas, as propostas de Projetos de Resolução, a necessidade de Reuniões Extraordinárias, a Agenda para a próxima Reunião e avaliar as ações para o bom funcionamento de cada foro técnico. Neste sentido, convocam-se os Coordenadores em horários que se indicam a seguir:

<i>Avaliação da Conformidade</i>	18/09/02	14h
<i>GT - Certificação de Brinquedos</i>	19/09/02	9h
<i>Comissão da Indústria Automotriz</i>	19/09/02	14h30min
<i>Comissão de Alimentos</i>	19/09/02	16h30min

**IV. HORÁRIO DE TRABALHO**

A jornada de trabalho será de 14h às 19h para segunda-feira 16 é de 9h às 19h para os demais dias.

**NOTA:** No Anexo constam as informações de rotina para a elaboração das Atas dos Coordenadores das Comissões e do Grupo de Trabalho, assim como as Instruções de caráter permanente emanadas do CMC, do GMC e dos Coordenadores Nacionais.

**MERCOSUL****SGT Nº3 REGULAMENTOS TÉCNICOS E AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE****INSTRUÇÕES AOS COORDENADORES DAS COMISSÕES E GRUPO DE TRABALHO  
PARA A XIVª REUNIÃO ORDINÁRIA  
Angra dos Reis, RJ, 16 a 20/09/02****I. ATAS****a) Apoio da Secretaria Administrativa do MERCOSUL – SAM**

As Comissões contarão com a assistência técnico-administrativa de funcionários da SAM para elaboração de Projetos de Regulamentos Técnicos e Projetos de Resoluções, estrutura dos Agregados e Unidos, fotocópias, gravação dos disquetes por Ata no programa Office 2000, que serão entregues aos Coordenadores do SGT Nº3, juntamente com as impressões em papel, em páginas numeradas.

**b) Elaboração**

Deverão ser atendidos os termos da Res. GMC Nº 26/01 relativa à “Atas e documentos do MERCOSUL” e Res. GMC Nº 66/99 “Atas e Documentos emanados das Reuniões do MERCOSUL”.

**c) Anexos**

Este termo será utilizado unicamente para a Ata dos Coordenadores Nacionais do SGT Nº3.

Para as Comissões será utilizada a palavra “Agregado” e para o Grupo de Trabalho o termo “Unido” para indicar seus respectivos anexos.

Cada um dos termos será claramente identificado em arquivos independentes.  
Exemplo: Agregado “1 list” (Lista de participantes das Comissões e Grupo de Trabalho), Unido “III p.res” (Projetos de Resoluções do Grupo de Trabalho) etc ...

**d) Projeto de Resoluções**

- 1) Utilizar-se-ão obrigatoriamente as palavras “Regulamento Técnico”, quando o tema estiver de acordo com a definição dada no item 3.1. do Anexo da Res. GMC Nº 152/96 e de “Normas Técnicas” para o caso no qual o Projeto de Resolução faça referência a uma norma técnica (voluntária).
- 2) Objetivando assegurar melhor controle técnico-administrativo, os Coordenadores das Comissões e do GT deverão elaborar uma lista dos Projetos de Resoluções que

deverão figurar nas suas respectivas Atas como Agregado 3 – Projetos de Resoluções e Unido 3 – Projetos de Resoluções.

A lista anteriormente referida deve ser elaborada de forma a indicar os procedimentos a seguir:

- 2.1) Projetos de Resoluções para serem elevados aos Coordenadores Nacionais para posterior consideração do GMC, como “Agregado 3-A”;
- 2.2) Projeto de Resoluções a serem elevados aos Coordenadores Nacionais para serem submetidos à Consulta Interna, como “Agregado 3-B”.
- 3) No Artigo que se refere aos organismos responsáveis pela incorporação ao Ordenamento Jurídico Nacional dos Estados Parte, deverá indicar-se unicamente as “autoridades competentes encarregadas de adotar as medidas necessárias” de acordo com inciso 1 do Art. 1º da Res. GMC Nº 91/93.
- 4) Nos casos em que a Res. GMC requeira para sua incorporação ao OJN um tratamento legislativo ou outro, esta condição deverá ser notificada no momento a ser elevado o Projeto de Resolução respectivo.
- 5) Nos Projetos de Resoluções deverá constar expressamente como um artigo o âmbito de aplicação dos RTM, conforme estabelecido na Res. GMC Nº 38/98.
- 6) Os Coordenadores das Comissões e do Grupo de Trabalho apresentarão aos Coordenadores Nacionais informações da situação atualizada dos Projetos de Resoluções de cada foro técnico.

**Os Coordenadores de Comissões e Grupo de Trabalho reservarão um período de tempo durante a reunião, para compatibilizar as versões dos textos em português e espanhol dos Projetos de Resoluções, visando assegurar o cumprimento do Artigo 3º da Res. GMC Nº 26/01.**

**Solicita-se a máxima atenção para que exista a plena concordância dos textos nos idiomas em português e espanhol, dos suportes magnéticos e das impressões em papel.**

e) Respaldo Magnético

Os disquetes conterão exclusivamente os arquivos correspondentes às Atas assinadas. O arquivo referente à Ata da Comissão ou do Grupo de Trabalho será identificado com até 8 caracteres. Exemplo: 302alime. (deve conter o Nº da reunião, o ano e o nome do órgão, abreviado se necessário).

f) Lista de Participantes

Deverá ser elaborada, registrando separadamente, os representantes do setor governamental e do setor privado.

## **II. INSTRUÇÕES DE CARÁTER PERMANENTE:**

### **a) Do CMC.**

#### **XIX Reunião Ordinária (14 e 15/12/00)**

Em suas respectivas Atas, os Coordenadores das Comissões e Grupo de Trabalho deverão elaborar um resumo executivo que inclua os Projetos de Resolução aprovados e demais comunicações que eventualmente devam elevar-se ao GMC(Art. 15 da Dec. CMC Nº 59/00), o qual deverá constar como Agregado Nº IV.

### **b) Do GMC.**

#### **XXI Reunião Ordinária(18 e 19/04/1996)**

O SGT Nº 3 além de elaborar os Projetos de Resoluções sobre RTM, podem produzir outros Projetos de Resoluções de caráter obrigatório, em cumprimento as suas pautas negociadoras.

#### **XXXIX Reunião Ordinária(27 a 29/09/00)**

Quando se elaborar uma proposta de modificação ou atualização de um Regulamento Técnico Mercosul – RTM – a mesma deverá incluir a totalidade do texto do RTM modificado ou atualizado e se deve expressar, em seu título, que se trata de uma modificação ou atualização do RTM anterior.

#### **XLIII Reunião Ordinária(9 e 10/10/01)**

Manter atualizada a lista de Resoluções do GMC que estão sendo objeto de revisão.

#### **XLIV Reunião Ordinária(4 e 5/12/01)**

Caso os órgãos dependentes do GMC tenham dúvidas sobre questões jurídico-institucionais no processo de elaboração de propostas de normas MERCOSUL, poderão recorrer diretamente ao assessoramento, não vinculante, do SGT Nº2 “Aspectos Institucionais”.

### **c) Da COORDENAÇÃO NACIONAL**

- i) No resumo executivo, os Coordenadores deverão indicar os pontos da Resolução que estavam sujeitos à modificação;
- ii) Os Coordenadores devem ter em conta a Res. GMC Nº6/01 “Procedimentos para Avaliação da Conformidade”;
- iii) Solicita-se aos Coordenadores que quando tratem temas de Metrologia e Avaliação da Conformidade o façam em forma conjunta com as comissões específicas;
- iv) De acordo com a Res. GMC Nº26/01 “Atas e documentos do Mercosul”, os Projetos de Resolução – P.Res – terão caráter reservado, salvo que os Estados Partes decidam pelo contrário. Referidos Projetos e outros documentos de caráter reservado serão de acesso exclusivo dos delegados dos Estados Partes e

deverão ser identificados de acordo ao disposto no item 5, Anexo II da referida Resolução.

Para o caso dos Projetos de Regulamentos Técnicos e Procedimentos de Avaliação da Conformidade, os Coordenadores Nacionais acordarão que tais projetos terão caráter reservado até sua elevação à Coordenação Nacional para que se cumpra o estipulado no item 5.2. da Res. GMC Nº152/96 "Diretrizes para elaboração e revisão de Regulamentos Técnicos" e o item 3 do Anexo da Res. GMC Nº6/01 "Procedimentos para Avaliação da Conformidade";

- v) Para facilitar a leitura da Ata ,Agregados e Unidos, solicita-se que a continuação do Nº de Res. GMC o Projeto de Resolução, escreva-se o título do mesmo;
- vi) Os Coordenadores deverão informar, em todas a reuniões, o avanço na revisão das Res. GMC.
- vii) Visando a autorização pelos Coordenadores Nacionais de uma próxima Reunião, os Coordenadores das Comissões deverão em cada reunião avaliar a totalidade dos temas em negociação, seu grau de avanço e os trabalhos a serem realizados entre as reuniões, por meio do intercâmbio de informações.( Ata Nº01/02)

### **III. INCORPORAÇÃO AO ORDENAMENTO JURÍDICO NACIONAL(OJN) DAS RESOLUÇÕES DO GMC**

Os Coordenadores das Comissões e Grupo de Trabalho deverão apresentar um informe em quadripartite, atualizando as informações de incorporação ao OJN. No caso de ter sido incorporada uma Resolução do GMC, deverão indicar e anexar a cópia da base legal respectiva.

### **IV. INTERCÂMBIO DE DOCUMENTOS**

#### **a) Prazo**

Os documentos de trabalho das Comissões e Grupo de Trabalho serão trocados entre os respectivos coordenadores, salvo que se acorde um prazo maior, com um mínimo de 15 dias de antecedência à seguinte reunião, devendo guardar cópias em seus arquivos.

#### **b) Informações para os Coordenadores Nacionais**

Os Coordenadores das Comissões e Grupo de Trabalho remeterão a seus respectivos Coordenadores Nacionais cópias dos documentos trocados.

### **V. PEDIDO DE REVISÃO DAS RESOLUÇÕES GMC DE REGULAMENTOS TÉCNICOS**

As solicitações de revisão de Res. GMC deverão ser formuladas considerando o item 5.1. da Res. GMC Nº152/96.

Além disso, os Coordenadores das Comissões e Grupo de Trabalho não poderão começar nenhuma atividade de revisão das Resoluções do GMC sem a expressa autorização dos Coordenadores Nacionais do SGT Nº3.

### **VI. PROJETOS DE REGULAMENTOS TÉCNICOS QUE RETORNAM DA CONSULTA INTERNA**

O resultado da Consulta Interna deverá ser canalizado através dos Coordenadores Nacionais, os quais decidirão as medidas a tomar.



**VII. MEDIDAS E RESTRIÇÕES NÃO TARIFÁRIAS**

- a) Recordar-se aos Coordenadores das Comissões e Grupo de Trabalho a obrigação de concluir o tratamento das medidas e restrições não tarifárias;
- b) Para a análise das MRNA deverá ter em conta o Glossário de termos elaborado pelo ex-CT N°8 – Medidas e Restrições não Tarifárias;
- c) Os Coordenadores das Comissões e Grupo de Trabalho deverão informar aos Coordenadores Nacionais quando identifiquem dificuldades ao comércio originadas pelas MRNAs atualmente em tratamento.